



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЧДШИ им. семьи  
Балабан»

Рябова О.В.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Чусовская детская школа искусств имени семьи Балабан»**  
**на 2021-2024 годы**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок выполнения  | Ожидаемый результат  |
|--|--|---|--|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b> |  |   |  |  |
| 1.1  | Разработка (актуализация) локальных актов в сфере противодействия коррупции  | Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции | Постоянно  | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции  |
| 1.2  | Ознакомление работников учреждения/предприятия с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения /предприятия в сфере предотвращения | Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции | Постоянно, при принятии акта, а также при приеме работника на работу | Своевременное ознакомление работников учреждения /предприятия с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения /предприятия по вопросам противодействия коррупции |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     | коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |   |  |  |
| 1.3 | Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения / предприятия ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.   | ответственный за противодействие коррупции                                  | Постоянно                                | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции  |
| 1.4 | Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, установленные законодательством.  | Директор  | В сроки, установленные законодательством | Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения   |
| 1.5 | Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения /предприятия обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции | Ежегодно, до 31 декабря                  | Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения / предприятия требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.<br>Обеспечение соблюдения работниками учреждения / предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   |  |   |
| <b>2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения /предприятия</b>         |   |   |  |   |
| 2.1   | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов   | Директор  | Постоянно  | Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения / предприятия |
| 2.2   | Анализ хозяйственной деятельности учреждения / предприятия в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения  | Директор  | Постоянно  | Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения / предприятия                    |
| <b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения / предприятия</b> |   |   |  |   |
| 3.1   | Публикация и размещение на сайте, на стендах учреждения / предприятия актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики. | Директор, ответственное лицо за размещение информации | Постоянно, по мере поступления информации                      | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения / предприятия  |
| 3.2   | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения  | Директор, ответственное лицо за размещение информации | Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения) | Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников учреждения  |

|      |  |          |   |   |
|------|--|----------|---|---|
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения / предприятия | Директор | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Проведение проверок по всем изложенным в обращении фактам коррупционных правонарушений.<br>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения / предприятия |
|------|--|----------|---|---|