



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЧДШИ им. семьи

О.В. Рябова

«01» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Чусовская детская школа искусств имени
семьи Балабан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о родительской плате Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Чусовская детская школа искусств имени семьи Балабан» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003г №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 года № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», с целью установления единых методических принципов расчета размеров платы по обучению.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расчета размеров платы за услуги по обучению в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Чусовская детская школа искусств имени семьи Балабан» (далее - Учреждении).

1.3. Положение направлено на решение следующих задач:

- экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Чусовского городского округа Пермского края на дополнительное образование детей;
- дифференцирования размеров платы за услуги по обучению в зависимости от типа учреждения и видов образовательной деятельности (отделений).

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ

Размер платы за услуги по обучению детей:

- 1) за содержание (обучение) детей в школах искусств устанавливается в фиксированной сумме постановлением главы Чусовского городского округа Пермского края;
- 2) устанавливается на календарный год, в течение которого не может быть изменен. Доля повышения размера платы за услуги по обучению детей не может составлять более 30 % ранее установленной суммы.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ

- 3.1. Условие взимания платы за услуги по обучению детей в МАУ ДО «ЧДШИ им. семьи Балабан» вносится в Договор, заключаемый между школой и родителями (или лицами, их заменяющими).
- 3.2. Плата за услуги по обучению детей производится в безналичном порядке через банки на лицевой счет школы в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа.
- 3.3. Плата за услуги по обучению детей вносится ежемесячно, до 25 числа предшествующего месяца на протяжении девяти учебных месяцев (с сентября по май).
- 3.4. Квитанции об оплате предъявляются преподавателю в 5-дневный срок после внесения платы.
- 3.5. Плата за услуги по обучению детей вносится в равном размере ежемесячно, не зависимо от каникулярных дней (ноябрь, январь, март).
- 3.6. Учащиеся, не внесшие плату за услуги по обучению в указанный срок, к занятиям не допускаются, а при систематическом нарушении порядка оплаты и наличии задолженности (до двух месяцев) отчисляются из школы, при этом сумма задолженности взымается в судебном порядке. Допускается прием родительской платы за последующие месяцы обучения с разбивкой учебного года на периоды до 31 декабря и с 1 января.
- 3.7. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (болезнь, выезд из города, иные уважительные причины) производится перерасчет размера родительской платы:
 - в случаях отсутствия ребенка по болезни в течение одного месяца плата взымается полностью, далее на основании справки из медицинского учреждения производится перерасчет за месяц отсутствия. Пересчет осуществляется на основании медицинской справки подтверждающей срок заболевания, данного месяца отсутствия ребенка в школе.

- в случае длительного отсутствия на занятиях, связанного с выездом из города, по семейным обстоятельствам, санаторно-курортным лечением, иными причинами, учащемуся оформляется академический отпуск, и плата за данное время не взимается при наличии заявления от родителей и лиц их заменяющих.

Академический отпуск:

1) предоставляется на основании заявления родителей и лиц их заменяющих и копий подтверждающих документов; оформляется не позднее первой недели отсутствия ребенка в школе;

2) может быть оформлен на срок от одного месяца до одного года.

3.8. Плата за учащихся, занимающихся на двух отделениях различных направлений, вносится за оба отделения.

4. ЛЬГОТЫ ПО ПЛАТЕ ЗА УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ

4.1. От платы за услуги по обучению освобождаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и на основании соответствующих документов.

4.2. От платы за услуги по обучению освобождаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями в здоровье (ОВЗ).

4.3. От платы за услуги по обучению освобождаются дети семей беженцев.

4.4. От платы за услуги по обучению освобождаются приказом директора школы дети сотрудников МАУ ДО «ЧДШИ им. семьи Балабан».

4.5. От платы за услуги по обучению освобождаются дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции.

4.6. От платы за услуги по обучению на 30% освобождается приказом директора школы дети, обучающиеся на двух и более отделениях, семьи, в которых два и более обучающихся ребенка в МАУ ДО «ЧДШИ им. Балабан» льгота предоставляется одному из детей.

4.7. Семьям, имеющим право на получение нескольких вышеперечисленных льгот, предоставляется только одна льгота, в том числе при обучении на двух и более отделениях.

4.8. Льготы оформляются на основании заявления и копий подтверждающих документов ежегодно до 10 сентября или по получению права на льготу с даты подачи заявления. При более позднем оформлении документов перерасчет за предыдущий период не производится.

4.9. Льготы за услуги по обучению освобождаются дети граждан,

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции оформляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) и справки из Военного комиссариата.

5. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ

5.1. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечивая первоочередное финансирование затрат.

6. ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за достоверность предоставленной в Управление культуры информации и расчетов по формированию размера платы за оказание услуг по обучению возлагается на директора учреждения.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ

7.1 Плата за возмездные образовательные услуги в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Чусовская детская школа искусств имени семьи Балабан» определяется в процентном соотношении от расходов на обучение одного ребенка по формуле:

$$П=(P*P1*K): 100\%,$$

где П - плата за возмездные образовательные услуги, руб. в месяц;

Р - размер платы за возмездные образовательные услуги (в процентах);

Р1 - расходы на обучение 1 ребенка, руб. в месяц;

К - коэффициент дифференциации по видам образовательной деятельности;

7.2 Размер платы (Р) за возмездные образовательные услуги в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Чусовская детская школа искусств имени семьи Балабан» устанавливается в пределах от 10 до 20 % от суммы кассовых расходов бюджетных и внебюджетных средств.

7.3 Расходы на обучение (P1) одного ребенка в месяц определяются по формуле:

$$P1=GR:9,$$

где GR- расходы на обучение 1 ребенка, руб. в год;

9 - количество месяцев в учебном году.

При расчете плата округляется до целых десятков рублей.

7.4 Плата дифференцируется (K) в зависимости от видов образовательной деятельности (отделений).

Коэффициенты дифференциации по видам отделений

МАУ ДО «ЧДШИ им. семьи Балабан»

Отделения	Коэффициент дифференциации по видам отделений (K)
Фортепиано	1,0
Скрипка	1,0
Виолончель	1,0
Аккордеон	1,0
Баян	0,8
Домра	0,8
Гитара	1,0
Духовые инструменты	1,0
Ударные инструменты	1,0
Вокальное отделение	1,0
Художественное отделение	1,0
Класс хореографии	1,0
Дошкольное отделение	1,0

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ

8.1. Расчетные материалы для обоснования изменения платы предоставляются Учреждением в Управление культуры, молодежной политике и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Управление) для рассмотрения.

8.3. При снижении затрат на обучение ребенка в случаях, не зависящих от Учреждения (аварии, эпидемии, карантины и др.), размер платы сохраняется на уровне предыдущего периода.