

Принято
Педагогическим советом
МАУ ДО «ЧДШИ им.
семьи Балабан»

Протокол № 3 от
09.01.2023г.

Приказ № от
7/01-13 10.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «ЧДШИ им.
семьи Балабан»



В. Рябова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей
в Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Чусовская детская школа искусств имени семьи Балабан»
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
в области искусств

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июня 2011г. №145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиях реализации этих программ, а также Уставом МАУ ДО «ЧДШИ имени семьи Балабан»

1.1. МАУ ДО «ЧДШИ имени семьи Балабан» (далее по тексту ДШИ) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) принимаются дети в возрасте от трёх до восемнадцати лет.

1.4. Прием в ДШИ осуществляется на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы на основании заявления и собеседования.

1.5. Порядок и сроки приёма обучающихся по программам, а также количество мест для приема на первый год обучения и (при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы) размещаются ДШИ, информация о порядке приема публикуются на информационном стенде и официальном сайте на позднее 15 апреля текущего года.

1.6. С целью организации приема детей в ДШИ создается приёмная комиссия. Состав комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 10 по 30 мая текущего года.

2.4. Приём в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

— наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

— фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;

— фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)

— адрес фактического проживания ребенка

— номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДШИ, лицензии на образовательную деятельность.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

— копия свидетельства о рождении ребенка;

— медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в ДШИ по избранному виду искусства;

2.7. Перевод обучающегося из другой школы художественной направленности в течение учебного года производится при наличии вакантных мест, по результатам собеседования и прослушивания, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения руководителя ДШИ. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

— заявление на имя руководителя ДШИ;

— личная карта обучающегося (индивидуальный план, академическая справка).

— копия свидетельства о рождении поступающего в ДШИ.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня.

3.2. Основанием для приёма в ДШИ являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и собеседование с обучающимся детей.

3.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и приёмных испытаний, ДШИ вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 29 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

3.5. Дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

3.6. ДШИ имеет право зачислять учащихся в течение учебного года при наличии вакантных мест. Зачисление осуществляется на основании решения комиссии, которая определяет соответствие знаний и навыков поступающего программным требованиям и приказа руководителя ДШИ.